

BỘ TƯ PHÁP
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2461/TCTHADS-TCCB
V/v tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đăng ký
dự tuyển công chức năm 2017

Hà Nội, ngày 06 tháng 7 năm 2017

Kính gửi: Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện Quyết định số 1001/QĐ-BTP ngày 05/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức Tổng cục Thi hành án dân sự và các cơ quan thi hành án dân sự năm 2017, Tổng cục Thi hành án dân sự đề nghị Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai thực hiện các công việc sau:

1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức của các thí sinh đăng ký dự tuyển công chức tại đơn vị kể từ ngày 06/7/2017 đến 16h00 ngày 10/8/2017. (*Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng công chức.*)

Thành phần hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức bao gồm:

- Đơn xin đăng ký dự tuyển (*thi tuyển hoặc xét tuyển*); ghi rõ ngạch và đơn vị dự tuyển, địa điểm đăng ký sơ tuyển (*theo mẫu kèm theo*). Đối với trường hợp đăng ký xét tuyển tại các đơn vị được xét tuyển phải có Bản cam kết tình nguyện làm việc từ 05 năm trở lên tại đơn vị đó;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản Photo (*không cần chứng thực nhưng phải mang theo bản gốc để đối chiếu*) các giấy tờ sau:

+ Bằng tốt nghiệp và Bảng điểm toàn khóa theo yêu cầu ngạch tuyển dụng;

+ Các chứng chỉ theo yêu cầu của ngạch tuyển dụng;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- 02 ảnh cỡ 4 x 6 (*chụp trong thời hạn 06 tháng*);

- 06 phong bì có dán tem, ghi rõ địa chỉ và số điện thoại liên lạc.

2. Thẩm định hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của ngạch tuyển dụng, cụ thể như sau:

a) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên làm công tác thi hành án dân sự*

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày

24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên).

b) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên làm công tác công nghệ thông tin

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên).

c) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Chuyên viên làm công tác tổ chức cán bộ

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Luật, Hành chính, Quản trị nhân lực;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên).

d) Đối với thí sinh dự tuyển Lưu trữ viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành văn thư, lưu trữ;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên);

đ) Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Kế toán viên

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A2 hoặc trình độ B trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày

11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên);

- Không thuộc trường hợp quy định tại Điều 51 Luật Kế toán năm 2003.

e) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Văn thư trung cấp*

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A1 hoặc trình độ A trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên).

f) *Đối với thí sinh đăng ký dự tuyển Thủ kho, Thủ quỹ*

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ A1 hoặc trình độ A trở lên);

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ A trở lên).

* **Lưu ý:** Không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức đối với thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp.

3. Tổng hợp, lập danh sách thí sinh có đủ điều kiện, tiêu chuẩn (*theo biểu mẫu*) và hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức theo quy định gửi Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự **trước ngày 15/8/2017**. Đồng thời gửi văn bản điện tử danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển công chức về địa chỉ: Maipat@moj.gov.vn; thumtm@moj.gov.vn **trước 17h ngày 10/8/2017**.

Tổng cục Thi hành án dân sự thông báo để các đồng chí biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Trần Tiến Dũng (để b/c);
- Tổng Cục trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Lực

